〈日本学生支援機構奨学金〉

高校で予約採用された方へ 2

●予約採用の進学届提出について

予約採用の進学届の手続き期限は 2021 年 4 月 22 日（木）でしたが、予約採用の採用候補者で進学届の手続きをしていない人は大至急進学届の提出をおこなってください。

1）手続に必要な書類を本館事務局へ提出してください。（必ず学生本人が提出に来てください。）提出書類に不備がなければ入力に必要な識別番号をお知らせします。
（※追加受付期限：2021 年 5 月 7 日（金）　土日祝日は受付できません。）
2）書類提出後にインターネットで申し込みを行います。
書類を提出しただけでは手続は完了していません。必ずインターネットの入力を行ってください。
※インターネットの入力環境がない場合は奨学金担当者にご相談ください。
3）採用決定後、奨学金採用書類が学校に届き次第、『採用ガイダンス』を行います。詳細は学内の掲示板にて通達します。
4）『採用ガイダンス』で給付型奨学生の方は「給付奨学生証」、貸与奨学生の方は「奨学生証」、「返還誓約書」「保証依頼書・保証料支払依頼書（機関保証を選択された方のみ受け取り）」を受け取り採用決定後の手続きに関する説明を受けてください。
5）貸与奨学生の方は「返還誓約書」及び「保証依頼書・保証料支払依頼書（機関保証を選択された方のみ提出）」を決められた期日までに提出しないと採用取消となります。
※給付、貸与奨学生共に決められた期日までに必要な手続を行わない人や『採用ガイダンス』を受けない人は、奨学金の振り込みが停止されたり資格を喪失することがあります。

●書類提出時に持参するもの

全員

①「令和 3 年度大学等奨学生採用候補者決定通知」（『進学先提出用』と『本人保管用』）
『進学先提出用』に必要事項（**現住所、電話、学科、学籍番号等**）を記入して提出してください。
電話番号は、なるべく奨学生本人の携帯電話番号を記入してください。
申込内容の確認のため『本人保管用』も持参してください。
②進学届入力下書き用紙
（事前に事務局窓口に取りに来ていただくか本校ホームページ（ニュース一覧の 4/5 付のお知らせ）より印刷して必要な箇所の**下書きをしてきてください。**）
③「奨学金振込口座の通帳コピー」
振込口座番号等の確認を行います。登録する口座の通帳の表紙、または表紙の裏のページで金融機関名、支店名、口座名義、口座番号が分かるところのコピーを提出してください。

入学時特別増額貸与奨学金申込者で「採用候補者決定通知」に『「国の教育ローン」の申込必要』の記載がある人

※入学時特別増額貸与奨学金を辞退する（申し込みを希望しない）場合は④から⑤は提出不要です。
④「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」
⑤「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー」

給付型奨学金で自宅外月額の支給を希望する人

⑥自宅外通学であることの証明書類　（給付奨学金　採用候補者のしおり 8 ページを参照してください。）

外国籍の方で在留資格・在貿資格等に変更があった方

⑦予約採用申込時に提出した書類の在留期限 が「2021 年 3 月 31 日以前」である方及び進学届提出時に国籍・在留資格情報に変更があった方は在留資格・在留期限が明記されている証明書類。
※上記以外の書類で、高校や日本学生支援機構から進学先に提出するよう指示された書類があればご持参ください。

《問い合わせ先》専門学校 ESP エンタテインメント東京事務局　奨学金担当　まで　2021/4/27